

## **Política de Integridade, Ética e Conduta – SERCAMP (Rev.00)**

### **Introdução**

A **SERCAMP** se posiciona como uma empresa comprometida com o ser humano, fundamentada no respeito, na honestidade e no compromisso com a verdade. Para assegurar uma convivência harmoniosa no ambiente de trabalho, foram definidas diretrizes valorizadas pela gestão e compartilhadas com colaboradores, fornecedores e clientes.

A companhia promove a disseminação de conhecimento em todas as áreas, incentivando a comunicação interna, zelando por sua imagem e pautando-se pelo cuidado com o meio ambiente, a segurança, o compliance e a responsabilidade social.

### **Objetivo da Política**

Esta política estabelece as normas de comportamento e conduta esperadas de todas as partes interessadas, consolidando em um único documento orientações sobre meio ambiente, saúde e segurança ocupacional, responsabilidade social e compliance.

### **Consequências do Descumprimento**

O não cumprimento desta política poderá acarretar medidas disciplinares proporcionais à gravidade da situação, podendo resultar em rescisão de contrato de trabalho ou de fornecimento. Atos ilícitos serão reportados às autoridades competentes e poderão gerar processos criminais.

### **Abrangência**

Esta política aplica-se a todos os colaboradores, terceiros, representantes, parceiros, fornecedores, acionistas e quaisquer pessoas que mantenham interação direta ou indireta com a **SERCAMP**.

### **Canal de Denúncias**

Está disponível um canal de denúncias no site corporativo: **www.sercamp.com.br**, por meio do qual qualquer interessado pode, de forma anônima e confidencial, relatar situações que possam configurar violações desta política. As denúncias serão analisadas quanto à gravidade e confiabilidade, para definição das medidas cabíveis.

Situações passíveis de denúncia incluem:

- Atitudes que firam a ética e a moral.
- Fraudes, subornos e corrupção.
- Manipulação de documentos e relatórios financeiros.
- Assédio moral ou sexual, discriminação e racismo.
- Conflitos de interesse.
- Vazamento de informações confidenciais de clientes.
- Condutas prejudiciais ao meio ambiente ou que coloquem vidas em risco.

## **Imparcialidade**

Todas as atividades do Sistema de Gestão devem ser realizadas de forma íntegra e imparcial, sem qualquer influência que possa comprometer a execução correta dos procedimentos ou os resultados esperados.

## **Conflitos de Interesse**

São proibidas práticas que possam caracterizar conflitos de interesse, tais como:

- Recebimento ou oferta de presentes visando benefícios individuais.
- Atuação simultânea em empresas concorrentes enquanto colaborador da **SERCAMP**.
- Prestação de serviços a clientes sem consentimento da empresa.
- Uso do nome da empresa ou de seus parceiros para obtenção de vantagens pessoais.
- Favorecimento de amigos ou parentes com base em benefícios indevidos.

## **Confidencialidade**

Todas as informações de propriedade da **SERCAMP** devem ser tratadas com sigilo absoluto, incluindo processos, operações, planos estratégicos, dados técnicos, projetos e segredos industriais. É vedada a divulgação sem autorização da diretoria, mesmo após o término do vínculo contratual.

## **Uso de Ativos e Recursos**

Os recursos disponibilizados pela empresa, incluindo sistemas de informática, devem ser utilizados exclusivamente para fins profissionais. É proibido o envio de mensagens com conteúdo político, religioso, erótico ou que não estejam relacionados às atividades da empresa. O acesso à internet é monitorado e restrito a conteúdos adequados ao ambiente corporativo.

Todos devem zelar pelos bens tangíveis (instalações, veículos, equipamentos, materiais) e intangíveis (marca, imagem, estratégias, informações) da **SERCAMP**, utilizando-os apenas para finalidades corporativas.

## **Comunicação e Transparência**

O colaborador da **SERCAMP** deve sempre comunicar-se de forma adequada, transmitindo informações verdadeiras, confiáveis e atualizadas. A transparência é princípio fundamental no relacionamento com todas as partes interessadas.

## **Saúde, Segurança e Meio Ambiente**

A empresa oferece ambiente de trabalho seguro e saudável, com infraestrutura adequada, fornecimento de EPIs e EPCs, treinamentos de segurança e ações preventivas. Cumpre integralmente a legislação trabalhista e ambiental, adotando medidas de prevenção a acidentes e doenças ocupacionais.

Quanto ao meio ambiente, a **SERCAMP** e seus parceiros se comprometem com práticas sustentáveis: redução de poluentes, uso racional de recursos naturais, gestão correta de resíduos e respeito à biodiversidade.

### **Trabalho Infantil e Forçado**

A empresa não tolera o trabalho infantil nem o trabalho forçado ou em condições degradantes, respeitando integralmente a legislação e as convenções internacionais aplicáveis.

### **Anticorrupção e Antifraude**

A **SERCAMP** não admite práticas de corrupção, suborno, fraude ou favorecimento indevido, seja com agentes públicos ou privados. Nenhum colaborador, fornecedor ou parceiro pode oferecer, solicitar ou aceitar vantagens que possam influenciar decisões de negócios. Todas as relações devem ser pautadas pela ética e pela legalidade.

### **Diversidade e Inclusão**

A **SERCAMP** promove um ambiente de respeito, igualdade e inclusão, não tolerando discriminação por raça, gênero, religião, idade, deficiência, orientação sexual, ideologia política ou qualquer outra condição. Atos de assédio, bullying ou violência devem ser combatidos e denunciados.

### **Uso de Álcool, Drogas e Armas**

É expressamente proibido trabalhar sob efeito de drogas ilícitas ou álcool, bem como portar, consumir ou comercializar tais substâncias ou armas nas dependências da empresa.

### **Compliance**

A **SERCAMP** atua em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis, comprometendo-se com a ética, a responsabilidade social e a transparência. A empresa mantém o compromisso de prestar contas às autoridades competentes e às partes interessadas, sempre que necessário.

---

**Emissão: 01/07/2025**